



## Bijlage 5 Concept Raamovereenkomst

### **Raamovereenkomst Meubilair**

tussen

**Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard**

en

**<leverancier>**

**<datum>**

**<contractnummer>**

**<kenmerk/Corsanummer>**

## **Inhoudsopgave**

Artikel 1:	Overeenkomst
Artikel 2:	Begrippenlijst
Artikel 3:	Rechtsverhouding
Artikel 4:	Voorwerp van de overeenkomst
Artikel 5:	Aanvang en einde van de Overeenkomst
Artikel 6:	Leveringsvoorwaarden
Artikel 7:	Garanties:
Artikel 8:	Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen
Artikel 9:	Facturatie
Artikel 10:	Geheimhouding
Artikel 11:	Overdracht van rechten en verplichtingen
Artikel 12:	Geschillen
Artikel 13:	Garantietermijn
Bijlagen:	1 De nota van inlichtingen
	2 Het aanbestedingsdocument en de bijlagen
	3 Inschrijving van de opdrachtnemer

# 1 Overeenkomst

Aangaande leveren, plaatsen en onderhouden van meubilair, <kenmerk>.

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, en hierna te noemen HHSK of Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer> te <vestigingsplaats Opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam Opdrachtnemer> of Opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- \* Opdrachtgever aan Opdrachtnemer via een Europese openbare procedure onder nummer heeft verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verrichten van de bovengenoemde Levering, dit alles op basis van de eisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument behorende bij de aanbesteding Meubilair <kenmerk>;
- \* Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de te verlenen Dienst;
- \* Opdrachtnemer op <datum > een inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- \* Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

## 2 Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. Opdrachtnemer:  
de leverancier die de opdracht tot het leveren van de goederen / uitvoeren van de Dienst aanneemt;
- b. Opdrachtgever:  
hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- c. Partijen:  
alle bij de Overeenkomst betrokken partijen;
- d. Prijs:  
de prijs van de in het aanbestedingsdocument gespecificeerde producten en diensten in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- f. Levering:  
de levering zoals gespecificeerd in het Aanbestedingsdocument;
- g. Personeel van Opdrachtnemer:  
alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken
- h. Bijlagen:  
aanhangsels bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen
- i. Overeenkomst:  
waar staat vermeld de Overeenkomst wordt deze volledige Overeenkomst <contractnummer> met alle documenten (welke allen deel uitmaken van de overeenkomst) zoals benoemd in artikel 3, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

### **3 Rechtsverhouding**

- 3.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd stuk:
- de Overeenkomst;
  - de nota van inlichtingen;
  - het aanbestedingsdocument en de bijlagen>;
  - De Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor levering 2018 (AWIV- 2018);
  - de aanbieding van de opdrachtnemer.

### **4 Voorwerp van de overeenkomst**

- 4.1 Onder de voorwaarden van de overeenkomst draagt de opdrachtnemer zorg voor leveren, plaatsen en onderhouden van meubilair
- 4.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Overeenkomst.

### **5 Aanvang en einde van de Overeenkomst**

- 5.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van één (1) jaar, met één (1) optie tot verlenging van één (1) jaar, en vervolgens twee (2) opties tot verlenging van twee (2) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden, eenzijdig door Opdrachtgever in te roepen. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 72 maanden (6 jaar).
- 5.2 Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de lopende periode zullen Partijen met elkaar in contact treden om te bepalen of de Overeenkomst zal worden verlengd.

### **6 Leveringsvoorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn de AWIV-2018 van toepassing.
- 6.2 De algemene leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of leveranciers van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **7 Garanties:**

- 7.1 De opdrachtnemer garandeert dat:
- de door of namens hem op grond van de overeenkomst c.q. opdracht te verlenen diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
  - de door of namens hem te verrichten diensten/te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in het Aanbestedingsdocument;
  - de in het Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventueel daarna doorlopende opdrachten;
  - voor de duur van de overeenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
  - te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### **8 Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen**

- 8.1 De prijzen en tarieven zoals aangegeven in de aanbieding van opdrachtnemer zijn van toepassing.
- 8.2 Prijzen mogen jaarlijks, maar voor het eerst op 22-06-2027, geïndexeerd worden conform het CBS indexcijfer voor Producentenprijsindex (PPI) naar productgroep ProdCom 3101 "Kantoor- en winkelmeubelen.
- 8.3 Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen vóór ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
- 8.4 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 8.5 De Prijs wordt berekend in Euro's en exclusief BTW.

- 8.6 Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het prijsbeleid zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument. Afwijkingen in het prijsbeleid kunnen alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

## 9 Facturatie

- 9.1 Facturatie dient te geschieden onder vermelding van afdeling < naam afdeling>, contactpersoon <naam contactpersoon> en bestelnummer: <invullen bestelnummer>.

Het hoogheemraadschap is volledig over op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

HHSK	NL:01NO00000001813648762000	KvK - 52213463
------	-----------------------------	----------------

Kunt u nog geen e-facturen verzenden?

Wij helpen u graag:

Op onze website staat een survey waarmee u kunt inventariseren welke mogelijkheden u heeft voor het verzenden van een e-factuur.

[www.hhsk.nl/e-facturatie](http://www.hhsk.nl/e-facturatie)

*Via de survey kunt u ook uw vragen stellen m.b.t. e-facturatie.*

*Iedere factuur dient voorzien te zijn van een opdrachtnummer om verwerkt te worden.*

*Voor algemene vragen: [crediteuren-schieland@hhsk.nl](mailto:crediteuren-schieland@hhsk.nl).*

- 9.2 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van opdrachtgever zijn afgeschreven.

## 10 Geheimhouding

- 10.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Overeenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 10.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.
- 10.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.

[Gedragscode integriteit | Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard](#)

## 11 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 11.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

## 12 Geschillen

- 12.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

## 13 Garantietermijn

- 13.1 Indien een garantietermijn is overeengekomen, kan HHSK de rechten die het aan een tekortkoming kan ontlenen, reeds uitoefenen indien het meent dat het Product niet aan de Overeenkomst beantwoordt. HHSK kan dat niet indien Leverancier bewijst dat het Product aan de Overeenkomst beantwoordt. HHSK kan zich op de vorige volzin beroepen, ongeacht het tijdstip waarop het de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, mits dit tijdstip binnen de garantietermijn is gelegen.

Aldus overeengekomen <datum> te <plaats>,

Namens Opdrachtgever  
Hoogheemraadschap van Schieland  
en de Krimpenerwaard

Namens Opdrachtnemer  
<leveranciernaam>

{{esl:Signer1:Signature:size(250,62)}}

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

{{esl:Signer2:Signature:size(250,62)}}

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>